

Пояснительная записка

Рабочая программа по «Культуре общения» для 5-6 классов составлена на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273 ФЗ от 29.12.2012 г.), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г.№1897), Примерной основной образовательной программы основного общего образования ФГОС реестр,2015г., авторской программы региональной компетенции под редакцией профессора И. А. Стернина (рекомендована Научно-методическим советом по преподаванию предмета «Культура общения» ВОИПКРО).

Данная рабочая программа составлена в соответствии с программой «Культура общения 1-11классы (Воронеж, 2015г.), разработанной кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКРО. Рабочая программа полностью отражает основные идеи и предметные темы ФГОС основного общего образования и входит в образовательную область «Филология».

На изучение учебного курса «Культура общения» в 5-6 классах отводится по 17 часов в год (0,5 ч. в неделю- региональный компонент учебного плана).

Изучение предмета «Культура общения» на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

формирование коммуникативной грамотности обучающихся, навыков правильного построения линии поведения, речевых оборотов, соблюдения этикета внешнего вида, устойчивых риторических навыков, устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения.

Задачи предметного курса «Культура общения»:

- сформировать коммуникативную грамотность у обучающихся;
- сформировать у обучающихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать свое общение в зависимости от ситуации;
- вооружить обучающихся знанием норм этикета поведения и общения, принятых в культурном обществе а также знанием норм культуры речи;
- обучить обучающихся основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

Программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов и ориентирована на использование следующих учебников: Грищук Е.И., Мудрова А.Д., Стернин И.А. Культура общения.5 класс. Этикет и речевой этикет: учебное пособие.- Воронеж: Центр духовного возрождения Черноземного края, 2016. Грищук Е,И.,

Мудрова А.Д., Стернин И.А.; под редакцией И.А.Стернина.-Воронеж: Центр духовного возрождения Черноземного края, 2016.

Обучение и воспитание в МКОУ БГО Чигоракской СОШ ведется на русском языке в пределах возможностей, предоставляемых системой образования (п.6.ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважения прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений;
- способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважения к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметные результаты:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией, использовать современные источники информации, в том числе материалы ЭОР;
- способность решать творческие задачи, предоставлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, доклад и др.);
- готовность к сотрудничеству с обучающимися класса, коллективной работе, освоению основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении.

Предметные результаты:

- овладевать целостными представлениями о коммуникативной грамотности;
- приобретать практические и устойчивые навыки культуры устной речи;
- навыки эффективного общения;
- осваивать нормы и правила повседневного общения и поведения;
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывать ее культурологическую ценность;
- расширять опыт оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения;
- готовность применять правила этикета поведения и общения;
- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- отличать понятия диалог, монолог, вербальное и невербальное поведение, тезис и аргумент, спор, активное и пассивное слушание;
- знать виды диалога;
- общие правила ведения диалога;
- правила говорящего, правила слушающего;
- виды побуждений (приказ, просьба, пожелание, призыв);
- виды спора, основные правила ведения спора;
- правила слушания;
- приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником на разных стадиях беседы;
- общие правила телефонного разговора;

- виды монолога, основные требования к монологу, правила подготовки ответа-монолога;

- правила подготовки пересказа;

- приемы запоминания;

Обучающийся научиться:

- правильно ставить ударение в словах:

введенный, ввезенный, углубленный, рожденный, осужденный, поднял, подняло, подняла, дефис, конечно, тембр, темп, термин, балую, некролог, алфавит, щавель, шофер, украинский, инструмент, ремень, средство, директора, профессора, внутрь, езжайте, даром, сгибаться, глубоко, занята, красивее, мельком, не балуйся, приняли, принялась, академия, декада, кофе, музей, шоссе, шинель, афера, опека, гренадер, одновременно, свекла, маневры, гололед, гололедица, документ, кухонный, намерение, обеспечение, призыв, средства, свободнее, случай, упрочение, медикаменты, документ;

- различать значение слов невежа-невежда, оба-обе; дипломат-дипломант; ванна-ванная; окончить-закончить;

определять родовую отнесенность слов тюль, моль, сандалия, мозоль, багет, кофе, шимпанзе, алоэ, мочало, повидло, шупальце;

- образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных солдаты, простыни;

- вести диалог с соблюдением основных правил для говорящего и слушающего, правил вербального и невербального поведения в диалоге;

- этикетно делать замечания и этикетно реагировать на замечания;

- этикетно вести спор;

- приводить не менее трех аргументов к предложенному учителем или самостоятельно выдвинутому тезису;

- активно слушать собеседника;

- поддерживать разговор со сверстником и старшими, использовать речевые поддержки в разговоре;

- вести телефонный разговор, соблюдая основные правила этикета телефонного общения;

- выразительно читать рассказ, стихотворение;

- сжимать предложенный письменный текст с использованием приемов сжатия текста;

- самостоятельно готовить устный ответ; пересказ письменного текста, пересказ текста, воспринятого на слух;

- четко произносить скороговорки:

Ткач ткёт ткани на платки Тане. В обед бобыль ел бобы.

Голуби и галки гордо ходят по гальке.

У Сени и Сани в сетях сом с усами.

Везет Сенька Саньку с Сонькой на санках.

Санки скок, Сенька с ног, Саньку в лоб, все в сугроб.

Гонец с галер на горе сгорел.

Два дровосека, дровокола, два дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларькину жену, спорили, что у осы не усы, а усики, что шит колпак не по-колпаковски, что вылит колокол не по-колоколовски.

Колпак на колпаке, под колпаком колпак.

От топота копыт пыль по полю летит.

Съел молодец тридцать три пирога с пирогом, да все с творогом.

Собирала Маргарита маргаритки на горе.

Как на горке, на пригорке жили тридцать три Егорки.

Пришел Прокоп, кипел укроп. Ушел Прокоп, кипит укроп.

Не хочет косой косить косой, говорит: «Коса коса».

На дворе - трава, на траве - дрова.

Шагал шакал с кошелкой, нашел кушак из шелка;

- отгадывать загадки, различать авторские и народные загадки, составлять свои загадки,
-знать основные понятия вежливости и воспитанности;

-этапы развития этикета, понимать вопросы различия норм этикета внешнего вида,
поведения и общения в разных странах; формулировать принципы правильного общения:
кому? как? что? говорить; принципы правильного поведения: где? с кем? как? поступать.

Содержание программы учебного курса «Культура общения». 5 класс

	Наименование разделов и тем	Всего часов				Формы организации учебных занятий	Основные виды деятельности
		В том числе					
		<i>Т</i> (1а/ч)	<i>ПР</i> (0,5 а/ч)	<i>Т</i> (1 а/ч)	<i>КР</i> (1 а/ч)		
Раздел 1. Понятие поведения (1ч.)							
1	Что такое поведение? Нормы поведения. Понятие вежливости и воспитанности. Происхождение слов «вежливый», «невежа». Принципы правильного общения. Принципы правильного поведения. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения	1ч.				Групповые. Парные	Речевая гимнастика. Беседа по вопросам. Анализ примеров. Работа со словарем. Работа с книгой «Пословицы и поговорки»
Раздел 2. Понятие этикета. История этикета (3ч.)							
2	Этикет История этикета. Правила приличия. Выполнение этикетных норм для каждого человека. Связь внешней культуры человека (манер поведения) с внутренней культурой человека	2,5ч.	Практическая работа «Иностранные пословицы и поговорки. Сходство и различие» 0,5ч.			Групповые. Парные	Речевая гимнастика. Беседа. Работа с текстами. Анализ примеров

	Нарушения этикетных норм и их последствия. Основные виды этикета. Национальные особенности этикета. Этикет в разных странах. Пословицы об общении						
Раздел 3. Этикет внешнего вида (2ч.)							
3	Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Составляющие внешнего вида. Основные функции одежды. Понятие вкуса. Понятие моды. Соответствие внешнего вида ситуации общения. Гигиена как составляющая культуры человека	2ч.				Коллективные. Групповые. Парные	Речевая гимнастика. Беседа. Чтение текстов. Анализ текстов
Раздел 4. Понятие речевого этикета (2ч.)							
4	Понятие и функции речевого этикета. Основное назначение речевого этикета.	1,5ч.	Практическая работа «Анализ текстов			Коллективные. Групповые. Парные	Речевая гимнастика. Беседа. Анализ текстов. Анализ примеров

	Нарушения норм речевого этикета. «Волшебные слова». Стандартные коммуникативные ситуации. Речевой этикет для различных ситуаций. Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта человека», его содержание		детских писателей» 0,5ч.				
Раздел 5. Этикет личной переписки (2ч.)							
5	Этикет личной переписки. Способы передачи информации. Значение слова «письмо». Виды писем. Правила оформления писем. Основные части письма. Понятие адресата и адресанта. Правила написания писем. Основные элементы поздравительного письма. Электронная почта. Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма	1,5ч.	«Практикум по написанию писем» 0,5ч.			Коллективные. Групповые. Парные	Речевая гимнастика. Анализ примеров. Беседа по вопросам
Раздел 6. Правила и законы общения (1ч.)							

6	Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций. «Нагорная проповедь» в Библии. Русские пословицы об общении. Основы человеческих отношений в обществе. Основные принципы человеческих отношений в современном обществе. Законы общения	1ч.				Коллективные. Групповые. Парные. Индивидуальные	Речевая гимнастика. Беседа. Чтение и анализ текстов. Работа со словарем. Анализ пословиц
Раздел 7. Понятие ролевого поведения (3ч.)							
7	Понятие ролевого поведения. Виды ролей. Постоянные роли. Кратковременные роли. Соотношение ролевого поведения с ситуацией общения. Нарушение ролевого поведения и его последствия	3ч.				Коллективные. Парные	Речевая гимнастика. Анализ примеров
Раздел 8. Ролевое поведение в общественных местах. Поведение в гостях. Поведение на природе (3ч.)							
8	Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход.	2,5ч.			Контрольная работа «Этикетные	Коллективные. Групповые Парные	Речевая гимнастика. Анализ примеров. Инсценирование различных ситуаций

	<p>Подготовка к выходу на улицу. Движение по улице. Переход улицы. Правила личной безопасности на улице. Поведение в транспорте. Поведение в магазине. Поведение в театре. Поведение в кинотеатре, музее, на выставке. Поведение в гостях. Прием гостей. Пословицы о гостеприимстве. Поведение на природе, в походе, на экскурсии</p>				задачи»0,5ч.		
--	---	--	--	--	--------------	--	--

Тематическое планирование

№ п/ п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			Календарные сроки	Фактические сроки
1.	Мы живём среди людей.	1		
2.	Понятие этикета. Этикет и этикетка	1		
3.	Этикет и этикетка	1		
4.	История этикета. Как возник этикет. Национальные особенности этикета	1		
5.	Что делает человека привлекательным? Функции одежды.	1		
6.	Правила моды	1		
7.	«Как наше слово отзовется...». Формулы речевого этикета	1		
8.	Языковой паспорт человека	1		
9.	Этикет личной переписки. Зачем, о чем и как писать письма	1		
10	Поздравительные письма. Практикум по написанию писем	1		
11.	Почему нужны правила общения. Законы общения	1		
12.	Семь наших «Я». Взрослые и дети. Роль ученика и общение с учителем	1		
13.	.Роль друга, подруги. Общение с одноклассниками	1		
14.	Эти трудные роли - мальчик и девочка. Общение с младшими. Роль брата и сестры	1		
15.	Поведение на улице, в транспорте, в магазине. Поведение в театре.	1		
16.	Мы принимаем гостей. Мы приходим в гости. Как развлечь гостей. Контрольная работа «Этикетные задачи»	1		
17.	Поведение на природе, в походе, на экскурсии. Обобщение	1		
	Всего:17 часов			

Содержание программы учебного курса «Культура общения». 6 класс

№	Наименование разделов и тем	Всего часов				Формы организации учебных занятий	Основные виды деятельности
		В том числе					
		<i>Т</i> (1 а/ч)	<i>ПР</i> (0,5 а/ч)	<i>Т</i> (1 а/ч)	<i>КР</i> (1 а/ч)		
Раздел 1. Диалог (7ч.)							
1	Диалог и его составные части. Выражение эмоций, критики, реакции на замечания и критику во время диалога. Правила активного слушания, умения задавать вопросы и отвечать на них Спор и его виды. Правила ведения спора. Тезис и аргументы. Правила аргументации	6ч.	Практикум по подбору аргументов к заданному тезису 1ч.			Коллективные формы обучения. Групповые. Парные	Формирование понятия «диалог». Работа с учебником. Работа в тетрадах. Анализ пословиц и поговорок. Анализ текстов. Анализ примеров. Беседа. Работа в тетрадах. Работа с литературой
Раздел 2. Монолог (10ч.)							
2	Понятие «монолог». Монолог-декламация, монолог-пересказ, монолог риторический. Требования к подготовке монолога и к поведению оратора. Выразительная речь. Основные части	5ч.	Практикум «Перевод письменной речи в устную» 0,5ч. Практикум «Сжатие текста» 0,5ч.			Коллективные формы обучения. Групповые. Парные	Формирование понятия «монолог». Работа с учебником. Работа в тетрадах. Анализ текстов Беседа. Работа со словарем

	<p> монолога. Микротемы. Приемы сжатия текста. Выделение опорных слов и микротем текста. Опорные слова для пересказа. Пересказ текста из учебника. Пересказ текста, воспринятого на слух. Этапы подготовки устного ответа Подготовка устного ответа-сообщения </p>	<p> Практикум «Выделение опорных слов для пересказа» 0,5ч. Практикум «Пересказ текстов, воспринятых на слух» 0,5ч Практикум «Устный ответ- сообщение» 1 ч. Практикум «Подготовка монолога- пересказа» 2 ч. </p>				
--	--	---	--	--	--	--

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки	Фактические сроки
1.	Диалог и его участники	1		
2.	Вербальное и невербальное поведение собеседников	1		
3.	Приемы поддержания разговора. Выражение эмоции и оценки	1		
4.	Ведение спора. Виды спора. Правила слушания	1		
5.	Этикет телефонного разговора	1		
6.	Практикум по подбору аргументов к заданному тезису.	1		
7.	Понятие монолога. Виды монологов. Требования к монологу	1		
8.	Поведение оратора в аудитории. Что такое выразительная речь. Практикум «Перевод письменной речи в устную»	1		
9.	Основные части монолога. Понятие микротемы. Монолог - пересказ. Правила подготовки пересказа	1		
10.	Приемы сжатия (сокращения) текста. Практикум «Сжатие текста»	1		
11.	Выделение опорных слов и микротем в тексте. Выделение опорных слов для пересказа. Практикум «Выделение опорных слов для пересказа»	1		
12.	Пересказ текстов из	1		

	учебников. Практикум «Пересказ текстов, воспринятых на слух			
13.	Этапы подготовки устного ответа. Подготовка устного ответа - сообщения	1		
14.	Практикум «Устный ответ-сообщение»	1		
15.	Устный ответ по самостоятельно составленному плану.	1		
16.	Практикум «Подготовка монолога-пересказа»	1		
17.	Практикум «Подготовка монолога-пересказа»	1		
	Всего: 17 ч.			